

ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VOOR GEBRUIKERS

SWO biedt het webportal www.swo-esf.nl aan Gebruikers aan onder toepasselijk verklaring van de volgende bepalingen en voorwaarden.

Lees deze overeenkomst zorgvuldig door voordat u dit webportal gebruikt. Door dit webportal te gebruiken, aanvaardt u de bepalingen en voorwaarden zoals uiteengezet in deze overeenkomst. U moet dit webportal niet gebruiken indien u de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst niet aanvaardt.

Er geldt een minimumleeftijd van 18 jaar om het webportal te gebruiken. Als u jonger bent dan 18 jaar, mag u dit webportal niet gebruiken.

De bepalingen en voorwaarden van dit webportal zijn gericht aan Gebruikers in Nederland. Gebruik van de website door Gebruikers gevestigd buiten Nederland is niet toegestaan.

De in deze overeenkomst gebruikte termen worden toegelicht.

Toelichting op gebruikte begrippen:

SWO: Stichting Sport, Werk en Opleiding, is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Ministerie SZW) aangewezen als mogelijke aanvrager van subsidies uit het Europees Sociaal Fonds.

Gebruiker: rechtspersoon dat van het webportal gebruik maakt. Gebruiker is gevestigd in Nederland. Gebruiker wordt vertegenwoordigd door een contactpersoon die zich op het webportal heeft ingeschreven.

Subsidieregeling: de Subsidieregeling ESF 2007-2013 (herzien), zoals beschreven in de Staatscourant nr. 12998 van 31 augustus 2009, inclusief alle additionele publicaties en wijzigingen betreffende de subsidieregeling ESF 2007-2013 (herzien), evenals wat bij of krachtens de Minister van Sociale Zaken op andere wijze openbaar is gemaakt. Hieronder wordt mede begrepen de eventuele afspraken tussen de Minister van Sociale Zaken en SWO betreffende de Subsidieregeling.

Webportal: digitale omgeving (website) waarlangs Gebruiker een deel van de door SWO aangevraagde subsidie kan declareren als aan de daartoe gestelde voorwaarden is voldaan.

Cursus: een op het webportal (www.swo-esf.nl) opgenomen opleidingsactiviteit, aangeboden door een opleider, gepubliceerd onder de button "Aanbod cursussen".

BBL-opleiding: een op het webportal (www.swo-esf.nl) opgenomen opleidingsactiviteit, gepubliceerd onder de button "Aanbod BBL".

Opleider: opleidingsinstituut dat de uitvoering van de opleiding voor Gebruiker verzorgt en namens Gebruiker administratieve documenten opstuurt.

Deelnemer: deelnemer (persoon) aan de opleiding. Deelnemer is werknemer van Gebruiker.

ESF Gebruikersverklaring: fysiek document waarin het gebruik van het webportal, leidend tot een bevestiging tot aanmelding, door Gebruiker wordt bekrachtigd middels ondertekening.

Waarmerk: een document is gewaarmerkt wanneer deze is voorzien van:

1. De handtekening van een tekenbevoegd persoon;
2. Datum van ondertekening;
3. De tekst 'Kopie conform origineel'

Agentschap SZW: namens het Ministerie SZW belast met het beoordelen van subsidie aanvragen, het verzorgen van de controle en betaling op ESF gelden.

Aanvraag: de op naam van SWO bij het Ministerie SZW ingediende aanvraag tot toekenning van ESF subsidie (inclusief alle Bijlagen krachtens de Subsidieregeling).

Einddeclaratie: de op naam van SWO bij het Ministerie SZW ingediende einddeclaratie (inclusief alle Bijlagen krachtens de Subsidieregeling).

Beschikking tot Subsidieverlening: Besluit van de Minister SZW betreffende de Aanvraag, waarbij de subsidie wordt verleend.

Beschikking tot Subsidievaststelling: Besluit van de Minister SZW betreffende de Einddeclaratie, waarbij de subsidie wordt vastgesteld en waarna de vastgestelde subsidie zal worden uitgekeerd.

Subsidieproject: het project dat de uitvoering van de aanvraag tot subsidie gestalte geeft.

De Gebruiker aanvaardt dat alle navolgende voorwaarden deel uitmaken van de Overeenkomst die door middel van gebruikmaking van het Webportal met het SWO tot stand komt en Gebruiker verklaart dat hij zich aan de hieronder genoemde condities zal houden:

Gedragcode:

- Gebruiker zal dit webportal of het materiaal van het webportal niet gebruiken voor illegaal of niet toegestaan gebruik.
- Gebruiker zal het gebruik van het webportal van een andere gebruiker niet beperken of een andere bezoeker het websitegebruik niet ontzeggen, inclusief, maar niet beperkt tot, middelen als "hacking" of andere acties die het webportal verstoren.
- Gebruiker zal degenen van wie de accounts beëindigd zijn, niet toestaan deze website te gebruiken met uw gebruikersnaam of wachtwoord.
- Gebruiker zal enig gedeelte van het webportal niet wijzigen, in licentie geven, vertalen, verkopen, overdragen, nabouwen, of demonteren.
- Gebruiker zal de software of functionaliteit van het webportal niet manipuleren, inclusief maar niet beperkt tot, het overdragen of plaatsen van software of ander materiaal op deze website dat virussen, Trojaanse paarden of anders bevat die het systeem, de gegevens of de informatie kunnen beschadigen, onderscheppen of onteigenen.
- Gebruiker zal geen informatie over bezoekers van dit webportal verkrijgen of verzamelen zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Gebruik van het webportal:

- Gebruiker heeft zich geregistreerd als deelnemend rechtspersoon op het webportal.
- Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient Gebruiker een aanmelding te doen voorafgaand aan de opleiding én die aanmelding dient door Gebruiker te worden bevestigd zodra de opleiding van start gaat.
- Gebruiker dient per bevestiging van aanmelding de Gebruikersverklaring te tekenen en op te sturen aan SWO.
- De Gebruiker betaalt aan SWO een bijdrage in de kosten van deelname aan het subsidieproject van € 37,50 per deelname te vermeerderen met BTW. Deze bijdrage wordt berekend over het aantal deelnames conform de bevestiging van aanmelding. Tevens betaalt u aan SWO een bijdrage van 6% over de subsidiabele factuurkosten van de opleiding waarvoor u ESF-subsidie aanvraagt.
- Deze bijdrage wordt binnen 30 dagen na de bevestiging van aanmelding door SWO in rekening gebracht bij Gebruiker. De factuur met betrekking tot deze kosten zal binnen veertien dagen na ontvangst worden voldaan.
- Er bestaat geen recht op restitutie van dit deelnamebedrag indien de opleiding niet of niet volledig wordt uitgevoerd.
- Indien een bevestiging van aanmelding gedaan door Gebruiker, niet wordt geaccepteerd door SWO, komt de bijdrage voor deelname zoals hierboven genoemd, te vervallen.

Deelnemer aan portal:

- De door Gebruiker aangemelde deelnemer dient werknemer van Gebruiker te zijn gedurende het uitvoeren van de opleiding.
- De door Gebruiker aangemelde deelnemer is maximaal tot en met MBO niveau 4 opgeleid.
- De deelnemer wordt door Gebruiker geïnformeerd over het gebruik van zijn persoonsgegevens.
- Gebruiker draagt er zorg voor dat door deelnemer de werknemersverklaring wordt ondertekend.

Verkrijging van subsidie:

- Het aanvragen van subsidie via het webportal is onder voorbehoud.
- Via het webportal wordt de Gebruiker geïnformeerd over het project, de projectperiode en het beschikbare budget waaronder een aanmelding wordt gedaan.
- De bevestiging van aanmelding via het webportal geschiedt op het principe van 'first come, first served'. Hierbij is het moment waarop de bevestiging van aanmelding wordt gedaan leidend.
- Indien door het aantal reeds bevestigde aanmeldingen een bevestiging van een latere aanmelding leidt tot overvraging van het beschikbare ESF budget zoals opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening komt de bevestiging van aanmelding te vervallen en bestaat geen recht op subsidie.
- Subsidie wordt uitgekeerd wanneer door het SWO een beschikking subsidievaststelling van het Agentschap SZW is ontvangen en de subsidie is ontvangen door het SWO.
- Het aanvragen van subsidie via het webportal is onder voorbehoud. Pas middels een beschikking subsidievaststelling door het Agentschap SZW kan SWO vaststellen hoeveel definitieve subsidie door SWO aan u wordt uitgekeerd. Als de Minister een lager subsidiepercentage vaststelt of een strafkorting toepast wordt dit aan de Gebruiker doorberekend.
- Enkel complete administratieve dossiers waarvoor door het Agentschap SZW via een beschikking subsidievaststelling goedkeuring is gegeven, komen voor uitkering van subsidie in aanmerking.
- De subsidiebijdrage op cursussen bedraagt maximaal 40% van de werkelijke out-of-pocket opleidingskosten, tenzij anders vermeld in het webportal.
- De subsidiebijdrage op BBL-opleidingen bedraagt maximaal 40% van €3.700,-, zijnde de door de Minister vastgestelde standaardprijs per Deelnemer per schooljaar.
- SWO keert de subsidie aan Gebruiker pas uit, nadat de bijdrage in de kosten van het webportal zoals genoemd in deze overeenkomst, van Gebruiker is ontvangen.
- Na ontvangst van de beschikking subsidievaststelling wordt door het SWO de cofinanciering van Gebruiker bepaald. Het bedrag van de cofinanciering bedraagt de voor de opleiding aan opleider betaalde kosten minus de subsidiebijdrage.
- Het is niet toegestaan om voor de opleidingskosten waarvoor ESF-subsidie wordt aangevraagd gebruik te maken van andere subsidiemogelijkheden, fiscale voordelen of andere inkomsten (bijvoorbeeld terugbetalingsregelingen studiekosten).
- Bij twijfel over de wijze van financiering of verkrijging van andere subsidie meldt Gebruiker dit bij SWO.
- Een eventuele vordering van Gebruiker op het SWO kan door Gebruiker niet aan derden worden overgedragen of verpand.

Subsidiabele kosten:

- Gebruiker kan alleen ESF-subsidie verkrijgen voor opleidingskosten tijdens de projectperiode zolang het beschikbare ESF budget nog niet is benut.
- Via het webportal wordt de Gebruiker geïnformeerd over het project, de projectperiode en het beschikbare budget waaronder een aanmelding wordt gedaan.
- Voor cursussen zijn alleen de kosten voor de Gebruiker van een door een Deelnemer daadwerkelijk genoten opleiding van een op de portal vermelde externe opleider (out-of-pocket kosten) subsidiabel. Dit betreft bedragen exclusief BTW.
- Voor BBL-opleidingen geldt een door de Minister vastgesteld standaard prijs van €3.700,- per Deelnemer per schooljaar van een op het portal opgenomen BBL-opleiding.
- Indien het schooljaar deels overlapt met de projectperiode worden de subsidiabele kosten toegerekend naar rato van het aantal weken binnen de projectperiode.

- Indien een BBL-opleiding bestaat uit deelkwalificaties en de Deelnemer geen volledige opleiding volgt kan de standaard prijs van € 3.700,- toegerekend worden naar deelkwalificaties. In dat geval wordt er toegerekend naar rato van de studiebelasting van de betreffende onderdelen. Het aantonen van de genoten opleidingsonderdelen met bijbehorende studiebelasting is de verantwoordelijkheid van de Gebruiker.
- Voor BBL-opleidingen geldt dat indien een Deelnemer vroegtijdig uitvalt zonder het behalen van een diploma, dat de opleidingskosten niet voor subsidie in aanmerking komen.
- Boventallige kosten worden niet gesubsidieerd. Er wordt een gemiddelde marktprijs per opleiding vastgesteld door SWO. Het deel van de opleidingskosten dat boven het marktgemiddelde uitkomt, komt niet voor subsidie in aanmerking.
- Gebruiker vordert geen opleidingskosten terug waarvoor subsidie is ontvangen als een ESF-deelnemer(s) uit dienst gaat.
- Algemeen Erkende opleidingen of CREBO erkende opleidingen komen voor subsidie in aanmerking. Voor andere opleidingen op MBO niveau dient een erkenning door het Agentschap SZW gegeven te worden, gebaseerd op een daartoe door SWO ingediend erkenningverzoek. Er is geen zekerheid dat het erkenningverzoek door het Agentschap SZW wordt geaccepteerd.

Relevante regelgeving:

- Gebruiker heeft kennis genomen van de relevante regelgeving met betrekking tot de Subsidieregeling en zal deze regelgeving onverkort naleven en respecteren.
- Gebruiker draagt er zorg voor dat de door haar ingekochte opleidingen waarvoor een verzoek tot verkrijging van subsidie via het webportal wordt gedaan, voldoen aan en binnen de kaders blijven van de Subsidieregeling.

Administratie:

- Gebruiker draagt zorg voor de juiste en tijdige aanlevering van de hieronder genoemde administratieve documenten aan het ESF Administratiekantoor van SWO na bevestiging van de aanmelding.
- Opleider draagt zorg voor de juiste en tijdige aanlevering van de hieronder genoemde administratieve documenten aan het ESF Administratiekantoor van SWO na uitvoering van de opleiding.
- Via het webportal kunnen Gebruiker en Opleider inzicht krijgen in de status van de nog aan te leveren documenten. Via het webportal worden Gebruiker en Opleider geïnformeerd over de deadlines voor aanlevering.
- Indien Gebruiker en/ of Opleider documenten niet opsturen worden zij hierover zo mogelijk per mail door SWO geïnformeerd.
- Alleen goed leesbare documenten worden door SWO geaccepteerd.
- Gebruiker is eindverantwoordelijke voor de aanlevering van documenten, ook die van de Opleider. Indien de Opleider niet, niet tijdig, of onjuiste documenten aanlevert informeert SWO zo mogelijk de Gebruiker hierover. Het is aan de Gebruiker om herstelacties ten aanzien van de verkrijging van documenten van Opleider uit te voeren.
- Indien Gebruiker bij herhaling niet, niet tijdig of onjuiste documenten aanlevert, behoudt SWO zich het recht voor haar de toegang tot het webportal te weigeren. Bijdragen aan het webportal zoals genoemd in deze overeenkomst dienen in dat geval nog wel betaald te worden door Gebruiker.
- Indien Opleider bij herhaling niet, niet tijdig of onjuiste documenten aanlevert, behoudt SWO zich het recht voor haar de toegang tot het webportal te weigeren.
- Hoewel SWO de deelnemende Opleiders op het webportal vermeld, is Gebruiker verantwoordelijk voor inkoop van de opleiding bij Opleider. De beoordeling van de kwaliteit van de geleverde diensten door Opleider valt onder verantwoordelijkheid van Gebruiker. Ook het al dan niet digitaal bereikbaar zijn van de portal en/of het niet of niet volledig functioneren van elektronische post, komt voor rekening en risico van Gebruiker.

Aanleveren van benodigde documenten door Gebruiker (cursussen):

- Getekende werknemersverklaring door deelnemer(s) (eenmalig)
- Kopie van Identiteitsbewijs per deelnemer (eenmalig)
- Door Gebruiker getekende ESF Gebruikersverklaring per aanmelding

- Gewaarmerkt betaalbewijs van de opleidingskosten per aanmelding (een kopie bankafschrift)
- Recente loonstrook per deelnemer, per aanmelding. De loonstrook heeft betrekking op de maand waarbinnen de opleiding is gegeven. Indien u per week verloont, dient u een loonstrook aan te leveren van de week waarin de opleiding start. Uit de loonstrook is vast te stellen dat loonbetaling heeft plaatsgevonden in de betreffende periode. Op de loonstrook staan minimaal de volgende gegevens:
 - Bedrijfsnaam werkgever
 - NAW-gegevens medewerker
 - Geslacht medewerker
 - BSN of sofinummer medewerker
 - Geboortedatum
 - Is een deelnemer verminderd arbeidsgeschikt? Stuur dan een kopie van een bewijsstuk van het UWV als bijlage.

Aan te leveren documenten op te sturen door Opleider (cursussen):

- Presentielijst conform de ESF vereisten met alle aangemelde deelnemers. De volgende gegevens moeten op de presentielijst vermeldt staan:
 - Naam opleiding
 - Naam opleidingeninstituut
 - Begin en einddatum van de training
 - Begin en eindtijd vermeld per dag
 - Naam deelnemer
 - Personeelsnummer van de deelnemer
 - Naam trainer/instructeur
 - Handtekening cursist en trainer/instructeur per dag
 - Datum van ondertekening, direct nadat de training gevolgd/gegeven is
 - Unieke administratie code dat door webportal gegenereerd is
- Certificaat conform de ESF vereisten per aangemelde deelnemer.
- Gewaarmerkte kopiefactuur. De volgende gegevens moeten op de kopiefactuur vermeldt staan:
 - Naam opleidingsinstituut
 - Naam training
 - Trainingsdata
 - Aantal deelnemers
 - Namen van de deelnemers
 - Unieke administratiecode dat door webportal gegenereerd is
 - Prijs exclusief BTW
 - Waarmerking als origineel

Aan te leveren documenten voor BBL-opleidingen door gebruiker:

- Getekende werknemersverklaring door deelnemer(s) (eenmalig);
- Kopie van Identiteitsbewijs per deelnemer (eenmalig);
- Door Gebruiker getekende ESF Gebruikersverklaring per aanmelding;
- Een door de Deelnemer, Gebruiker, leerwerkbedrijf en opleidingeninstituut ondertekende beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO);
- Twee loonstroken per deelnemer, per aanmelding. Loonstrook van de eerste maand en van de laatste maand van de opleidingsperiode die op het webportal is opgegeven door de Gebruiker. Indien u per week verloont, dient u een loonstrook aan te leveren van de eerste en de laatste week. Uit de loonstrook is vast te stellen dat loonbetaling heeft plaatsgevonden in de betreffende periode. Op de loonstrook staan minimaal de volgende gegevens:
 - Bedrijfsnaam werkgever;
 - NAW-gegevens medewerker;
 - Geslacht medewerker;
 - BSN of sofinummer medewerker;
 - Geboortedatum;
 - Is een deelnemer verminderd arbeidsgeschikt? Stuur dan een kopie van een bewijsstuk van het UWV als bijlage.

- Bewijs van deelname. Als de Deelnemer binnen de opleidingsperiode, welke op het webportal door de Gebruiker is opgegeven het diploma heeft behaald dient u een kopie van dit diploma aan te leveren.
- Wanneer de opleiding op 31 juli 2012 nog niet is afgerond dient u een door het webportal aangemaakte en verstrekte "Deelnameverklaring BBL" aan te leveren. Wanneer de opleidingsperiode twee schooljaren beslaat dient u per schooljaar één "Deelnameverklaring BBL" aan te leveren.
- De "Deelnameverklaring BBL" voldoet minimaal aan de volgende eisen:
 1. Projectnummer (automatisch gegenereerd door het webportal);
 2. ESF projectperiode (automatisch gegenereerd door het webportal);
 3. Naam opleidingsinstituut (automatisch gegenereerd door het webportal);
 4. Plaats opleidingsinstelling;
 5. Naam en crebonummer BBL opleiding (automatisch gegenereerd door het webportal);
 6. Naam Deelnemer (automatisch gegenereerd door het webportal);
 7. Geboortedatum Deelnemer (automatisch gegenereerd door het webportal);
 8. Start opleidingsperiode waar verklaring betrekking op heeft (automatisch gegenereerd door het webportal);
 9. Eind opleidingsperiode waar verklaring betrekking op heeft (automatisch gegenereerd door het webportal);
 10. Naam contactpersoon opleidingsinstituut;
 11. Functie van contactpersoon opleidingsinstituut;
 12. Het bewijs van deelname wordt door het opleidingsinstituut gedateerd, ondertekend en gestempeld;
 13. Het bewijs van deelname is afgedrukt op briefpapier van het opleidingsinstituut. Wanneer de Deelnemer geen volledige opleiding volgt maar wel deelcertificaten behaalt dient u dit aan te tonen door de genoten studiebelasting binnen de projectperiode ten opzichte van de totale studiebelasting te verantwoorden.

Bewaarplicht:

- Gebruiker (en/of haar rechtsopvolger) zal het betaalbewijs, een originele factuur van de opleiding en in het geval van BBL, ook de originele BPVO van de Deelnemer bewaren en bewaard houden tot en met 31 december 2020.

Controle:

- SWO kan zo vaak zij het noodzakelijk acht een controle uitvoeren teneinde de voortgang van het Subsidieproject en de kwaliteit van de subsidieadministratie van de Gebruiker te beoordelen. Deze controle geeft geen garantie over het resultaat van de controle door het Agentschap SZW.
- SWO is bevoegd om voor de controle een derde partij in te schakelen.
- De Gebruiker zal volledig meewerken aan alle controles die SWO, het Agentschap SZW, door het Agentschap SZW ingehuurd derden, de Europese Commissie en/of de Europese Rekenkamer wensen uit te voeren met betrekking tot het uitgevoerde project waarvoor ESF-subsidie is aangevraagd.
- De Gebruiker zal hiertoe inzage geven in alle administratieve gegevensdragers.
- Indien Gebruiker weigert om dergelijke afspraken te maken, dan zullen de daaruit voortvloeiende financiële consequenties met betrekking tot het eventuele recht op subsidie, volledig voor zijn rekening blijven.

Publiciteit:

- De Gebruiker zal in alle correspondentie met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening vermelden dat: **«Dit project is mede mogelijk gemaakt door bijdragen vanuit het Europees Sociaal Fonds in samenwerking met SWO»**
- De Gebruiker dient de ESF-deelnemer(s) op de hoogte te brengen dat er subsidie wordt ontvangen voor zijn/haar opleiding.

Einddeclaratie, Vaststelling en Betaling:

- Op basis van de door de Gebruiker en Opleider opgeleverde administratieve documenten en overige informatie, stelt SWO de Einddeclaratie op en dient deze in bij het Agentschap SZW.
- De beoordeling of kosten worden opgenomen in de Einddeclaratie, op basis van de aangeleverde administratieve documenten is voorbehouden aan SWO.
- Het Agentschap SZW beoordeelt of de onder de Einddeclaratie gedeclareerde kosten in aanmerking komen voor subsidie. Afhankelijk van de eventuele resultaatcorrectie door het Agentschap SZW kan het subsidiepercentage door SWO naar beneden worden bijgesteld.
- Binnen dertig dagen nadat SWO de Beschikking tot Subsidievaststelling van het Agentschap SZW op de Einddeclaratie heeft ontvangen, zal SWO de subsidiebijdrage aan Gebruiker betalen op een door de Gebruiker aan te geven wijze, mits de Gebruiker aan SWO alle door SWO in rekening gebrachte kosten zoals aangegeven heeft voldaan.
- SWO is nimmer meer verschuldigd aan Gebruiker dan wat zij van het Agentschap SZW voor die betreffende Gebruiker voor dat project aan ESF subsidie zal hebben ontvangen.
- SWO en Gebruiker sluiten overdraagbaarheid van enige vordering van Gebruiker op SWO uit.

Aansprakelijkheid:

- Gebruiker sluit de mogelijkheid om SWO aansprakelijk te stellen voor eventuele tekortkomingen in haar werkzaamheden of in de werking van de door haar gebruikte apparatuur of applicaties volledig uit.
- Gebruiker is zich ervan bewust dat de toe te kennen subsidie mede afhankelijk is van de mate waarin andere Gebruikers hun verplichtingen op basis van een vergelijkbare overeenkomst met SWO zullen uitvoeren. De daaraan verbonden risico's voor toekenning van de ESF-subsidie ligt bij Gebruiker.
- SWO is noch ten opzichte van Gebruiker noch ten opzichte van derden aansprakelijk voor schade indien – om welke reden dan ook – er na de beschikking op de aanvraag wordt afgeweken van de bij deze beschikking toegekende ESF-subsidie en deze subsidie niet of slechts ten dele wordt betaald.
- Indien de Gebruiker de verplichtingen uit het gebruik van het webportal zoals beschreven in deze overeenkomst niet nakomt of indien SWO gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de Gebruiker zijn verplichtingen niet of niet volledig zal nakomen, is het Bestuur van SWO bevoegd om Gebruiker de toegang tot het webportal te ontzeggen en bevestigingen van aanmelding te annuleren.

Vrijwaring:

- Indien de Europese Commissie, het Agentschap SZW dan wel het Ministerie SZW en Werkgelegenheid van oordeel zijn dat er een gegronde reden is tot intrekking van de subsidietoekenningen en al betaalde bedragen terugvordert, verplicht Gebruiker zich ertoe om binnen 8 dagen na daartoe door SWO te zijn aangemaand de teruggevorderde bedragen te betalen aan SWO. Deze bevoegdheid laat onverlet de bevoegdheid van SWO om een betaling van bedragen op te schorten of stop te zetten.
- Gebruiker vrijwaart SWO voor alle aanspraken door wie dan ook op basis van het project waarvoor ESF-subsidie is aangevraagd.

Verbod tot verrekening:

- Het is Uitvoerder niet toegestaan om enig bedrag dat zij aan SWO verschuldigd is te verrekenen met wat zij van SWO te vorderen heeft

Uitsluiting:

- SWO behoudt zich het recht voor bedrijven te kunnen uitsluiten van deelname.
- SWO behoudt zich het recht voor om aanvraagformulieren niet in behandeling te nemen of subsidie niet of onvolledig uit te keren.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter:

- Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- De Rechtbank te 's-Hertogenbosch is bij uitsluiting van alle anderen bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst.